



Lebende **KOLUMNENTITEL** (Kapitel- oder Buchtitel) werden auf der **Musterseite** eingefügt und definiert:

- Fenster > Seiten
- Doppelklick auf „A-Musterseite“
- **Textwerkzeug** / Rahmen aufziehen
- **Schrift** > **Textvariablen** > **Variable einfügen** > **Lebender Kolumnentitel**
- **Schrift** > **Textvariablen** > **Definieren ...**
- „**Lebender Kolumnentitel**“ markieren > **Bearbeiten ...**
- **Format**: Absatzformat des Kapitels auswählen

Platzhalter für **SEITENZAHLEN** werden auf der **Musterseite** als Textrahmen angelegt:

- Fenster > Seiten
- Doppelklick auf „A-Musterseite“
- **Textwerkzeug** / Rahmen aufziehen
- **Schrift** > **Sonderzeichen einfügen** > **Marken** > **Aktuelle Seitenzahl**
- Den **Textrahmen** auf die gegenüberliegende Seite kopieren. Es empfiehlt sich vorher ein **Absatzformat** mit passender Ausrichtung anzulegen

**FUSSNOTEN** sind ausgelagerte Anmerkungen:

- Die Text-Einfügemarke im Text platzieren
- **Schrift** > **Fußnote einfügen**
- **Fußnotentext** schreiben
- **Formatierungen** unter **Schrift** > **Optionen für Dokumentfußnoten ...**

**DOPPELSEITE**: gegenüberliegende Seiten

- **Datei** > **Neu** > **Dokument ...** > Haken setzen bei „**Doppelseite**“

Die Zeilen der Doppelseite sollen auf einer Höhe stehen. Dazu muß der Bezug zum **GRUNDLINIENRASTER** hergestellt werden:

- **Zunächst**: **Ansicht** > **Raster und Hilfslinien** > **Grundlinienraster einblenden**
- **Anfang** und **Abstand** einstellen: **Bearbeiten** > **Voreinstellungen** > **Raster**
- **Anfang**: und **Einteilung alle**: einstellen
- **Dann**: **Fenster Absatzformate** (F11)
- Für jedes Absatzformat: **Einzüge und Abstände** > **An Raster ausrichten: Alle Zeilen**

**HURENKIND / SCHUSTERJUNGE** bezeichnen den verwaisten **Anfang** oder das **Ende** eines Absatzes. Automatisch verhindert werden diese groben Satzfehler durch Umbruchregeln:

- **Fenster Absatzformate** (F11)
- für das jeweilige Format:
- **Umbruchoptionen**
- **Zeilen nicht trennen**:  
Am **Anfang/Ende des Absatzes**

Die **MARGINALIE** steht auf dem Rand der Seite. Sie bezieht sich auf eine Textpassage. Um den Bezug zu erhalten, wird ein separater Textrahmen mit der Textstelle verankert:

- **Textwerkzeug** / Rahmen aufziehen
- Wechsel zum **Auswahlwerkzeug**
- per Drag and Drop das **blaue Quadrat** (rechts oben) an die Textstelle ziehen



	A	B	C	D
1	Effi Briest	nach dem Roman von Theodor Fontane	<b>EFFI BRIEST</b> nach dem Roman von Theodor Fontane 19:30 - 21:45 Schauspielhaus	<b>DIE REISE</b> nach dem Roman von Bernhard Vesper 20:00 - 22:00 Nord
2	Autostück. Belgrader Hund	von Anne Habermehl	<b>AUTOSTÜCK. BELGRADER HUND</b> von Anne Habermehl 19:00 - 20:15 Foyer Schauspielhaus	<b>DER BESUCH DER ALTEN D</b> von Friedrich Dürrenm 19:30 - 21:20 Schauspielhaus
3	Die Räuber	nach Friedrich Schiller		<b>HAUSxMUSIK</b> Konzert mit Ensemblemitgliedern und Gästen ca: 22:00 Foyer Schauspielhaus
4	Das Versprechen	nach der Erzählung von Friedrich Dürrenm		<b>EFFI BRIEST</b> nach dem Roman von T 19:30 - 21:45 Schauspielhaus
5	BlindxDate	von und mit Sebastian Röhrle und Gäste		
6	Die Räuber	nach Friedrich Schiller		
7	Geschichte Gottfriedens von Berlichingen	Von Johann Wolfgang von Goethe		
8	Die Reise	nach dem Roman von Bernhard Vesper		
9	HausxMusik	Konzert mit Ensemblemitgliedern und Gä		

Eine Datensammlung liegt in einer Tabellenkalkulation vor (hier ein fiktives Schauspielprogramm). Die nachfolgenden Schritte zeigen den Weg vom »tabstop-getrennten« Textexport zum gestalteten Printprodukt. Die Textdatei (\*.txt) und die fertige Indesign Datei (\*.indd) sind diesem PDF beigelegt.

### 1 DOKUMENT ANLEGEN

Ein neues Dokument anlegen:

- **Datei > Neu > Dokument ... (Strg+N/Cmd+N)**
- Seitenformat: A4
- Ränder / Stege:
  - oben 20 mm
  - unten, links und rechts je 10 mm

### 2 TEXT PLATZIEREN

- **Datei > Platzieren ... (Strg+D/Cmd+D)**
- Mausclick in die linke, obere Ecke des Satzspiegels

### 3 TEXTRAHMEN EINRICHTEN

- **Objekt > Textrahmenseitenoptionen ... (Strg+B/Cmd+B)**
  - **Spalten > Anzahl: 4**
  - **Spaltenausgleich** aktivieren

### 4 TEXT UMFORMEN

- **Bearbeiten > Suchen / Ersetzen ... (Strg+F/Cmd+F)**
  - **Suchen nach:** @>Tabstopp
  - **Ändern in:** @>Absatzende
  - **Durchsuchen:** Dokument
  - **Alle ändern**

### 5 TEXT MANUELL AUSZEICHNEN

Mit dem Textwerkzeug jeweils eine Zeile markieren:

1. Zeile: Myriad Pro Bold Condensed / 10 Pt
2. Zeile: Minion Pro Italic / 10 Pt
3. Zeile: Minion Pro Regular / 10 Pt
4. Zeile: Minion Pro Bold / 10 Pt

### 6 ABSATZFORMATE ERSTELLEN

**Fenster > Formate > Absatzformate** : im unteren Bereich kann über das Notizzettel-Symbol ein **Neues Format erstellt** werden. Jeweils: Cursor steht in einer Zeile: **Neues Format erstellen**, per Doppelclick umbenennen:

1. Zeile: »Titel«, 2. Zeile: »Beschreibung«,
3. Zeile: »Zeit«, 4. Zeile: »Ort«

### 7 ABSATZFORMATE BEARBEITEN

Beim Bearbeiten von Absatzformaten grundsätzlich sicherstellen dass nichts markiert ist (**Shift+Strg+A/Shift+Cmd+A**). Jedes der 4 Absatzformate wird bearbeitet:

- Doppelclick auf Absatzformatnamen
- **Kategorie: Allgemein > Nächstes Format:**
  - für »Titel«: »Beschreibung« auswählen
  - für »Beschreibung«: »Zeit« auswählen
  - für »Zeit«: »Ort« auswählen
  - für »Ort«: »Titel« auswählen

### 8 ABSATZFORMATE AUTOMATISCH ANWENDEN

- Gesamten Text markieren (**Strg+A/Cmd+A**)
- rechter Mausclick auf Absatzformat »Titel«:
- **»Titel« und dann Nächstes Format anwenden**

### 9 ABSATZFORMATE OPTIMIEREN

Funktional – »Schusterjungen« / »Hurenkinder« verhindern:

- Für alle Absatzformate – außer »Titel«:
- **Kategorie: Umbruchoptionen > Nicht von vorherigen trennen** aktivieren
- Ästhetisch – eine Absatzlinie zur Abtrennung
- Absatzformat »Titel«:
- **Kategorie: Absatzlinie** »ein« (aktivieren)
- **>Farbe** Schwarz
- **>Versatz: 4mm**
- **Kategorie: Zeichenfarbe:** Schwarz
- >Farbton:** 60%