

# ADOBE ACROBAT X PRO

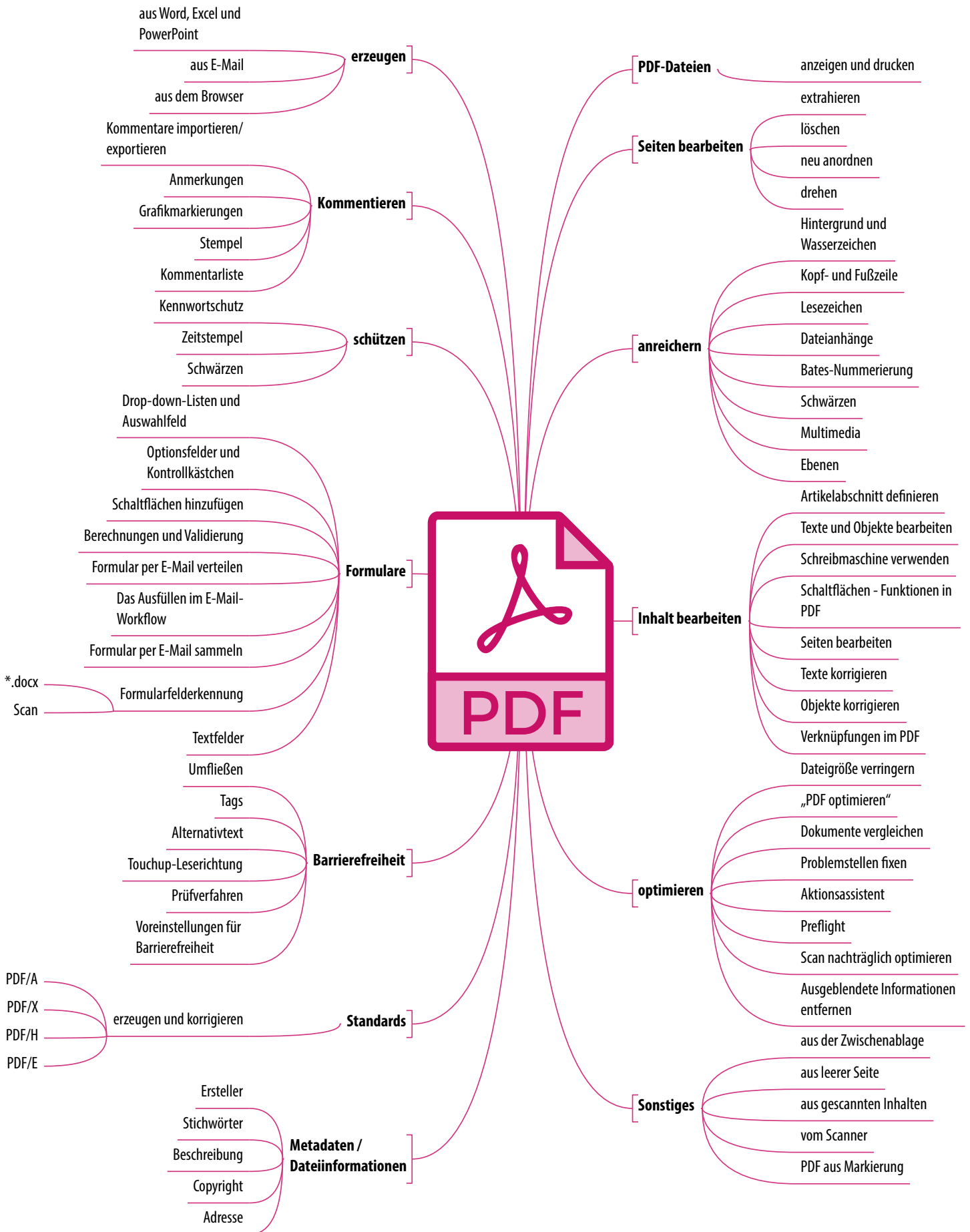
EINE GRUNDLEGENDE ÜBERSICHT





Meine Erfahrungen –erworben in jahrzehntelanger Praxis in Print, Webdesign, Digital Publishing, Pixel- und Vektorgrafik–gebe ich durch Schulungen in Unternehmen, an Universitäten und Volkshochschulen weiter.

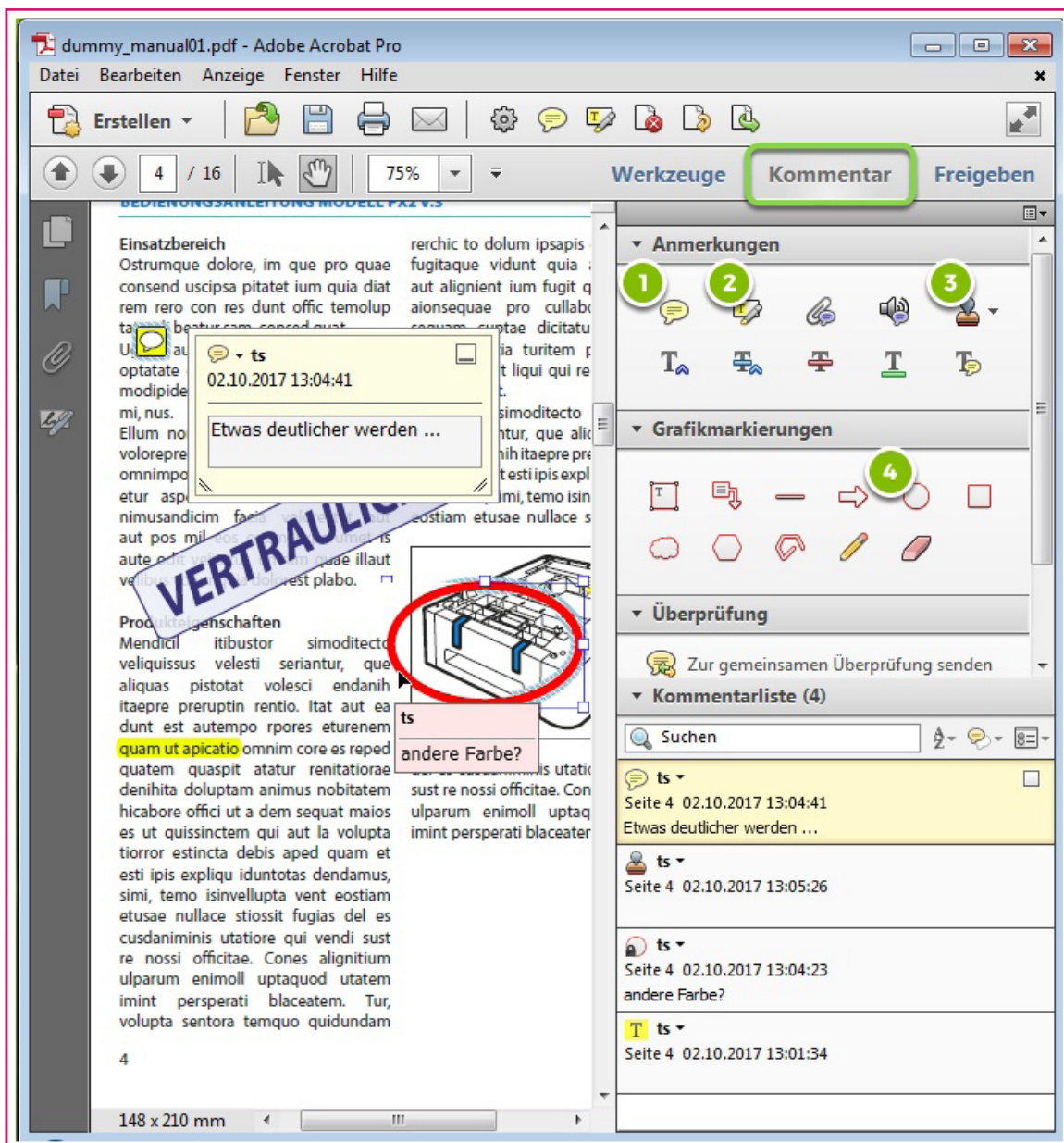
Tillman Suhr  
trainer@pcworkout.de



Werkzeug »Kommentar« .....	5
Kennwortschutz .....	6
Werkzeug »Schutz«.....	7
Seiten bearbeiten und anreichern.....	8
Inhalt bearbeiten.....	9
Werkzeug »Dokumentverarbeitung« .....	10
PDF erstellen.....	11
Barrierefreiheit.....	12
Dateieigenschaften .....	13
Ansicht beim Öffnen .....	14
Formular.....	15

## WERKZEUG »KOMMENTAR«

Kommentare sind Notizen und Zeichnungen um Änderungswünsche oder Feedback zu kommunizieren. **Notizwerkzeuge** ① + ② ermöglichen Textkommentare. Mit dem **Zeichenwerkzeug** ③ können Linien, Kreise oder eine andere Form gezeichnet werden – in das Popup-Fenster kann eine Nachricht eingegeben werden. Durch das Aktivieren von Kommentierungsrechten in einer PDF-Datei können Benutzer von Reader 8 oder höher an Überprüfungen dieser PDF-Datei teilnehmen: **Datei > Speichern unter > PDF mit erweiterten Reader-Funktionen > Kommentieren in Adobe Reader aktivieren.**

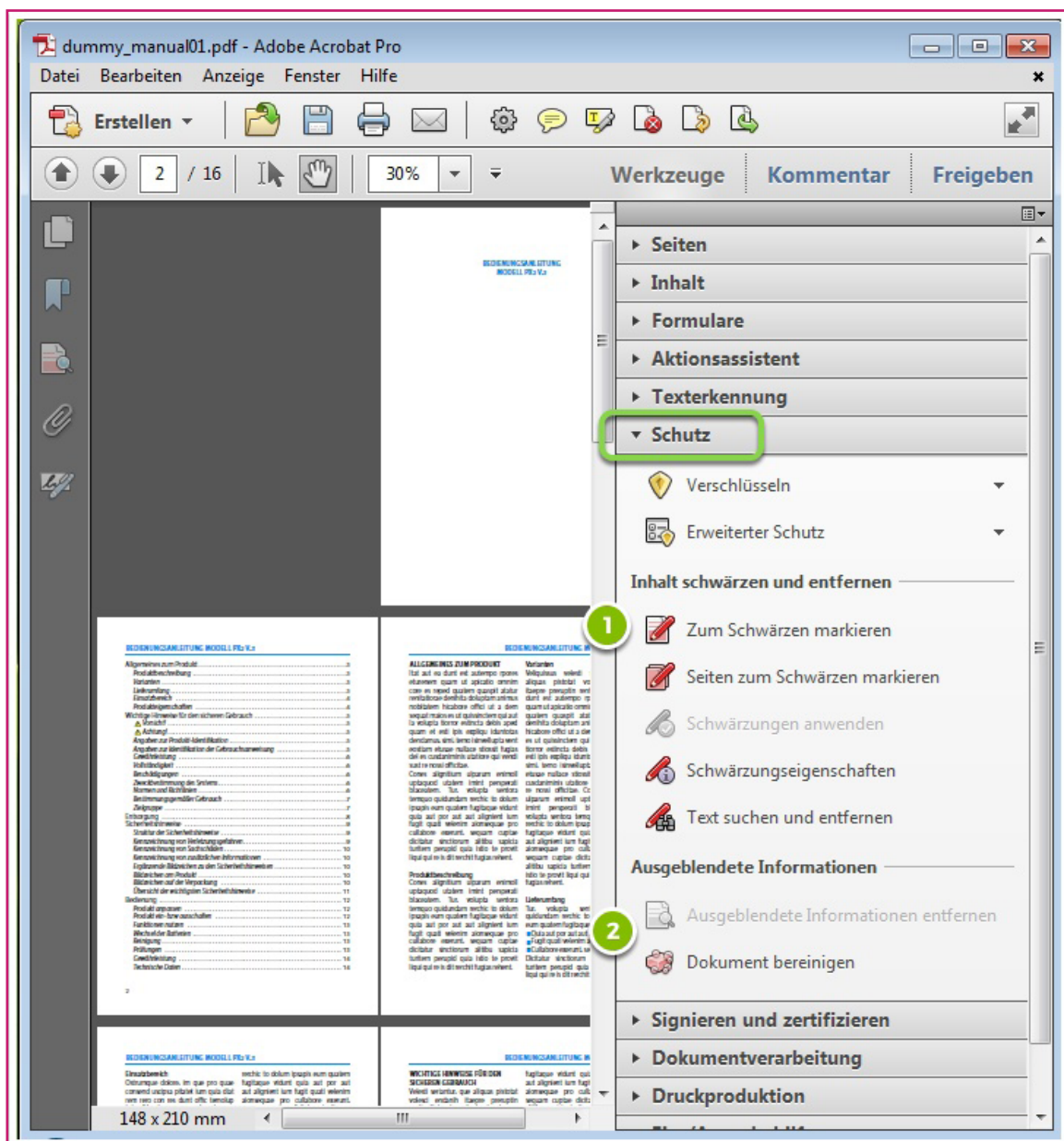




## WERKZEUG »SCHUTZ«

Beim **Schwärzen** ① werden eingblendeter Text und Bilder dauerhaft aus dem Dokument entfernt. Die Funktion **2 Ausgeblendete Informationen** entfernen sucht und entfernt:

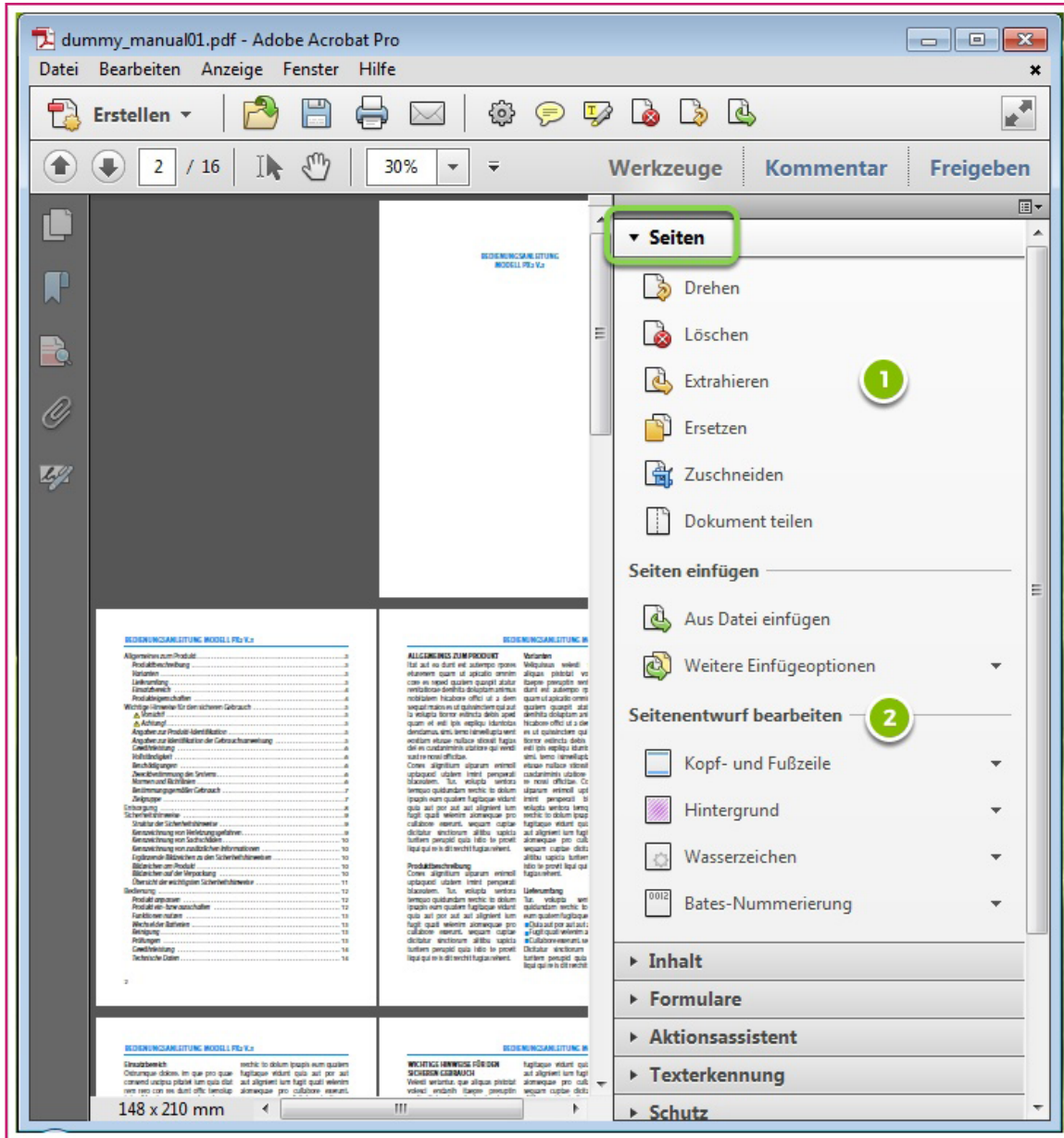
- Metadaten
- Dateianlagen
- Lesezeichen
- Kommentare und Markierungen
- Formularfelder
- Ausgeblendeter Text
- Ausgeblendete Ebenen
- Eingebetteter Suchindex
- Links, Aktionen und JavaScripts
- Überlagerte Objekte





### SEITEN BEARBEITEN UND ANREICHERN

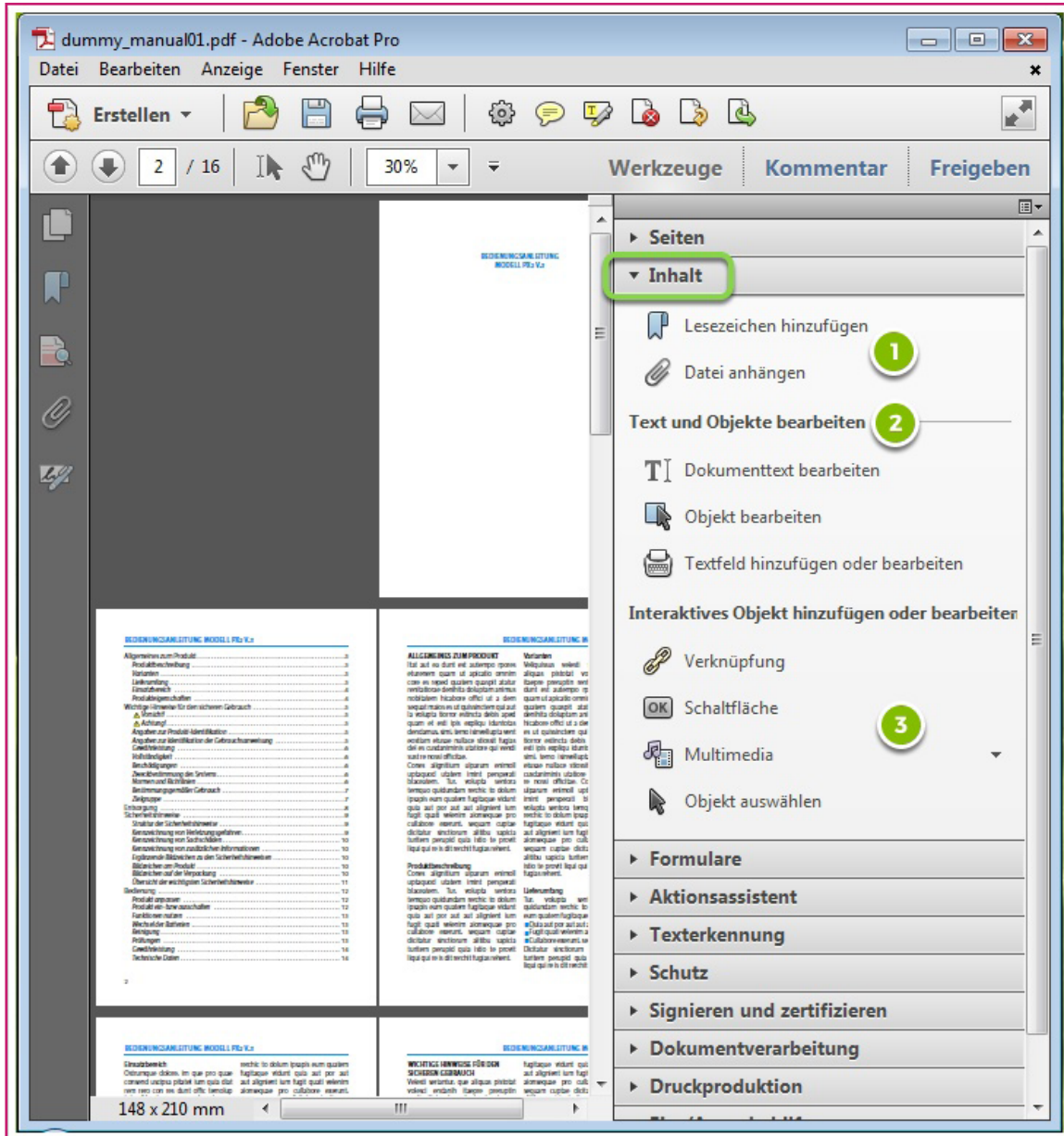
Das Werkzeug **Seiten** 1 ermöglicht zahlreiche Modifikationen, u. a. das Drehen, Löschen, Extrahieren, Ersetzen und Einfügen von Seiten. Kopf und Fußzeile, Hintergrund und Wasserzeichen sind vereinheitlichende Seitenelemente und können unter 2 hinzugefügt werden.





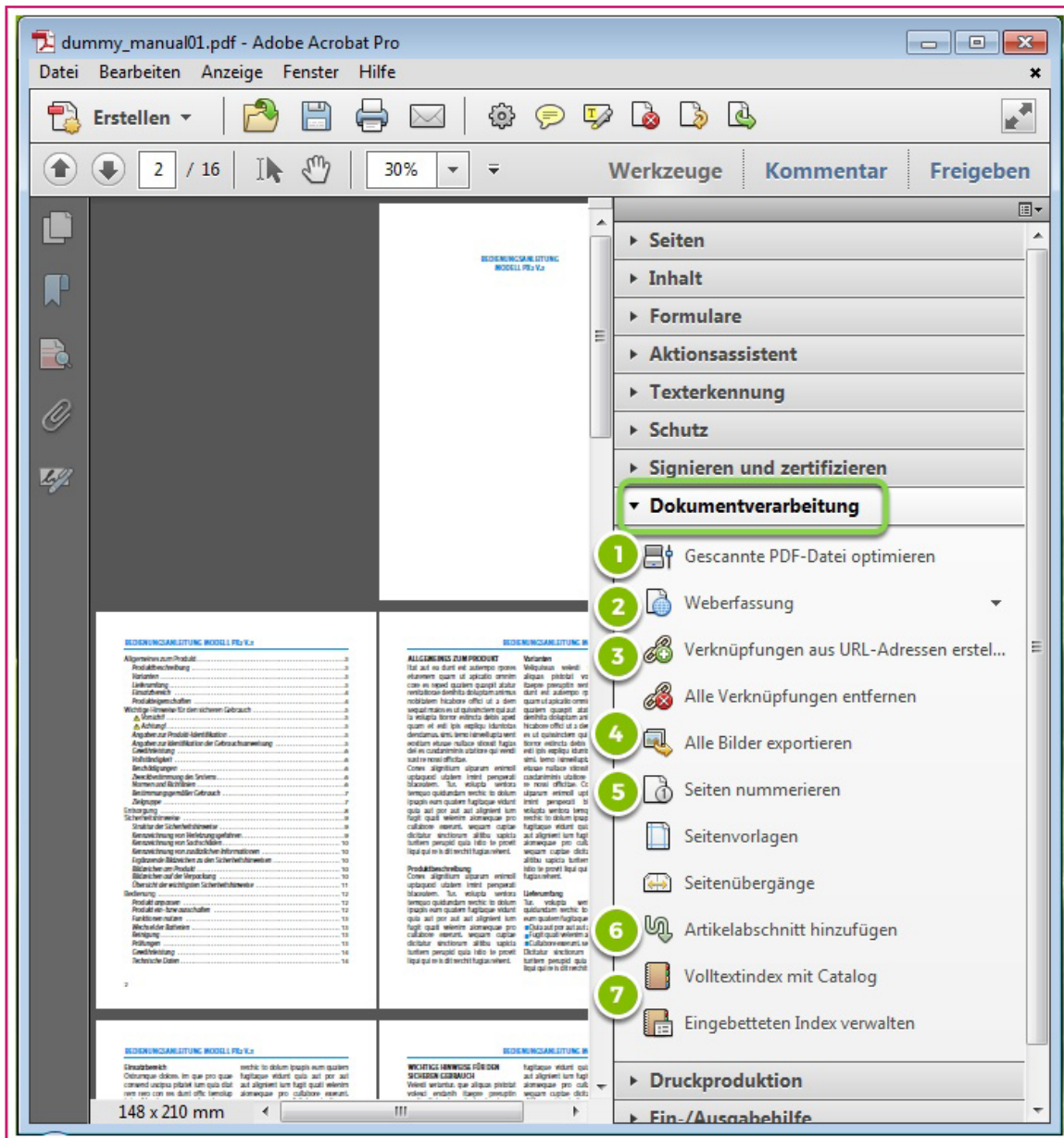
## INHALT BEARBEITEN

Dem Dokument lassen sich nachträglich **Lesezeichen** und **Dateianhänge** hinzufügen **1**, ebenso **interaktive Elemente** **3**. Text und Grafikobjekte können unter **2** bearbeitet werden.



**WERKZEUG »DOKUMENTVERARBEITUNG«**

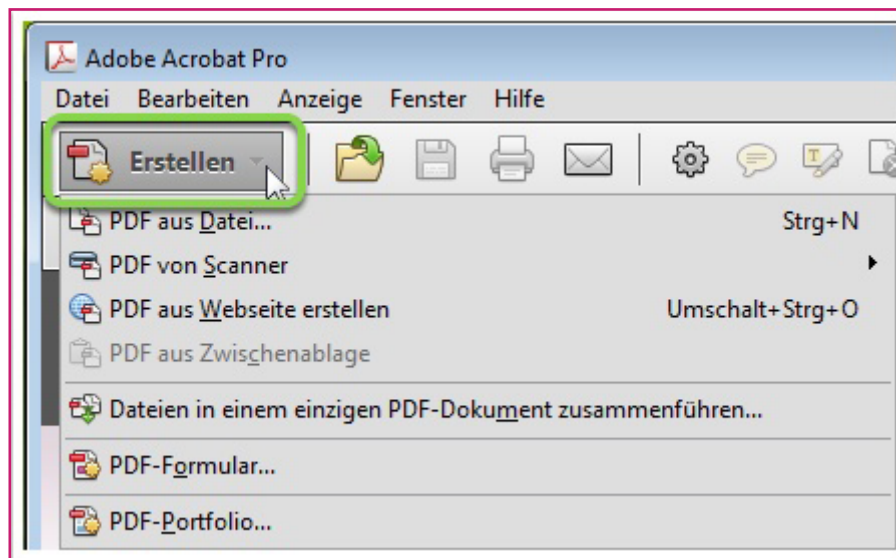
- Gescannte PDF-Datei optimieren **1**
- Weberfassung **2**
- Verknüpfungen aus URL-Adressen **3**
- Alle Verknüpfungen entfernen
- Alle Bilder exportieren **4**
- Seiten nummerieren **5**
- Seitenvorlagen
- Seitenübergänge
- Artikelabschnitt hinzufügen **6**
- Volltextindex mit Catalog **7**
- Eingebetteten Index verwalten



## PDF ERSTELLEN

Spätestens seit Adobe das PDF Dateiformat offengelegt hat, können viele Programme PDF Dokumente erstellen. Adobe Acrobat Pro kennt u. a. folgende Möglichkeiten:

- **Acrobat Pro:** Erstellen > PDF aus Datei
- **Inhalt der Zwischenablage:** Acrobat Pro: Erstellen > PDF aus Zwischenablage
- **Adobe PDF-Drucker:** In den meisten Anwendungen > Drucken
- **Papier Dokumente:** Acrobat Pro: Erstellen > PDF-Datei über Scanner. Bei bereits gescannten Dokumenten PDF aus Datei
- **Kontextmenü:** Auf dem Desktop oder in einen Ordner (durch Klicken mit der rechten Maustaste)
- **Microsoft Office-Dokumente**
- **E-Mail-Nachrichten**
- **Webseiten**

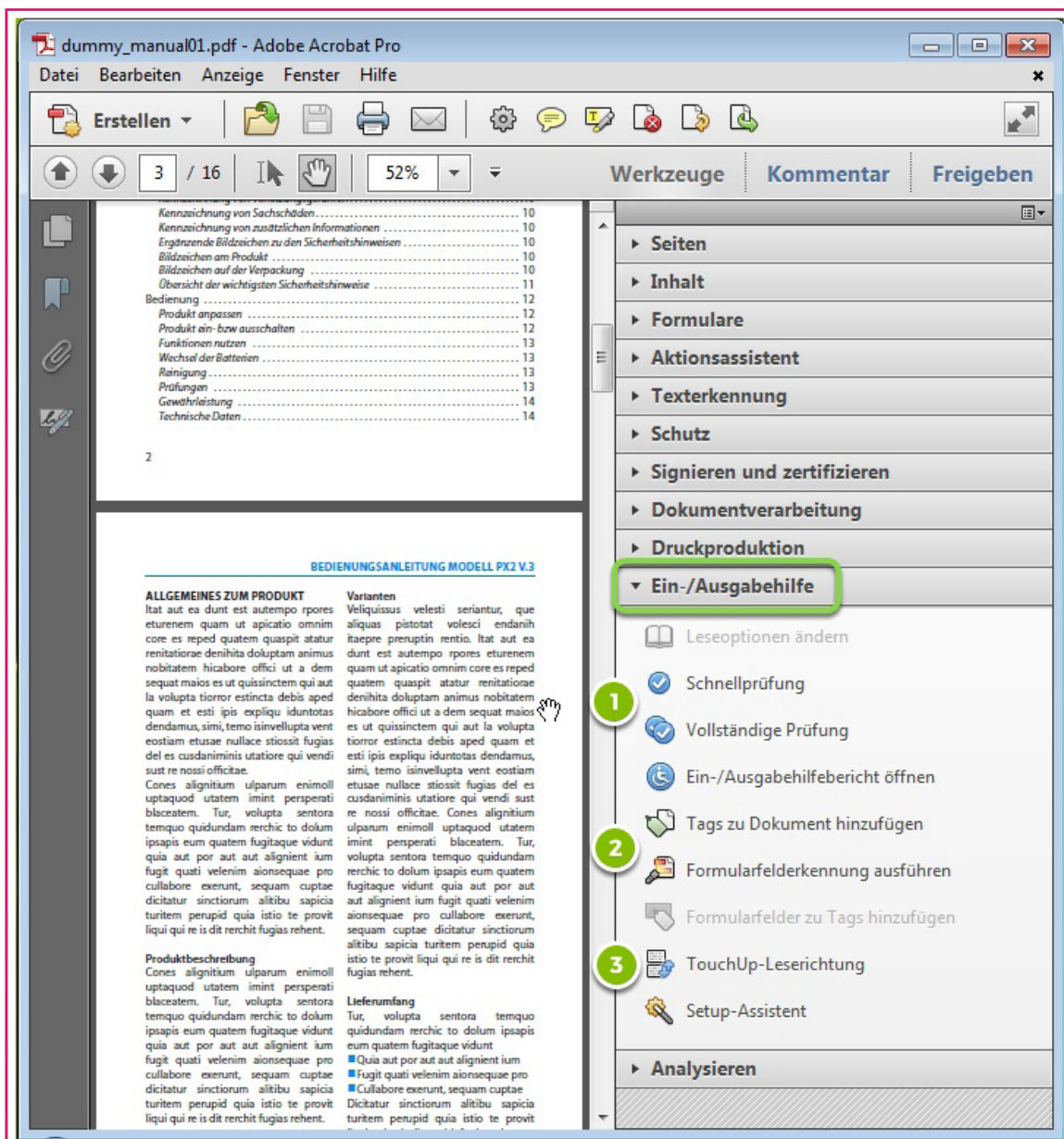


**BARRIEREFREIHEIT**

Barrierefreiheit sollte unbedingt in einem PDF-Dokument berücksichtigt werden. Typischen Aufgaben in der Quellsoftware sind

- alternativer Text für Grafiken und Links
- das Optimieren von Tabellen
- das Anwenden von Absatzformaten
- logische Lesereihenfolge und übersichtlich gegliederte Dokumentstruktur
- das Anwenden von Absatzformaten
- Navigationshilfen wie Inhaltsverzeichnisse und Lesezeichen

Acrobat Pro bietet nachträglich eine **vollständige Prüfung** ①, das **Hinzufügen von Tags** ② und der **Leserichtung** ③.





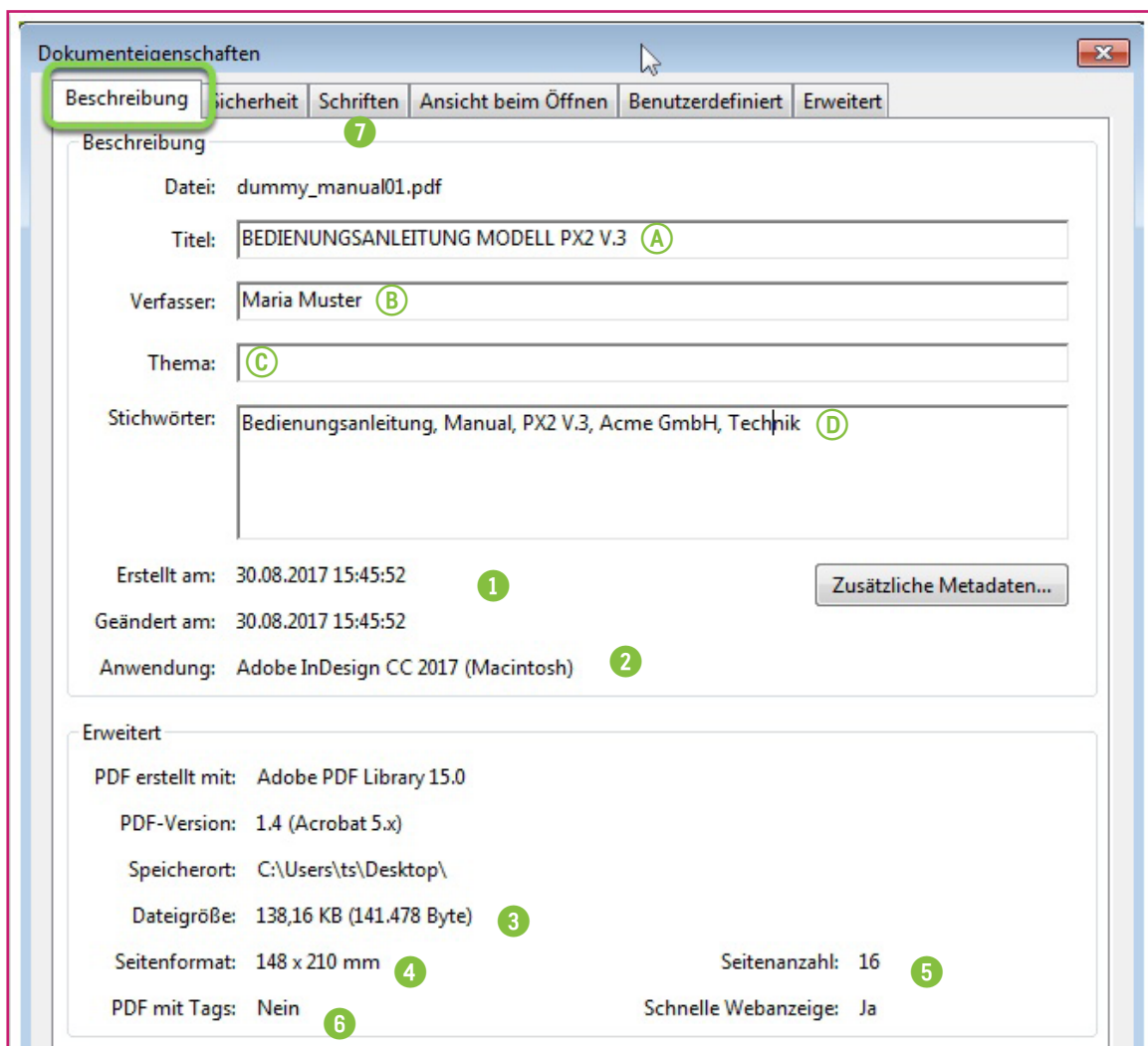
## DATEIEIGENSCHAFTEN

Der Blick in > **Datei** > **Dokumenteigenschaften** offenbart interessante technische Details:

- Erstellungsdatum **1**
- Erstellungs-Software **2**
- Dateigröße **3**
- Seitenformat **4**
- Seitenanzahl **5**
- Barrierefreiheit (PDF mit Tags) **6**
- Verwendete Schriften (Registerreiter > **Schriften**) **7**

Um auf der privaten Festplatte, im Unternehmensnetzwerk oder im Internet sichtbar zu werden, sollten dem PDF folgende Informationen manuell nachgereicht werden:

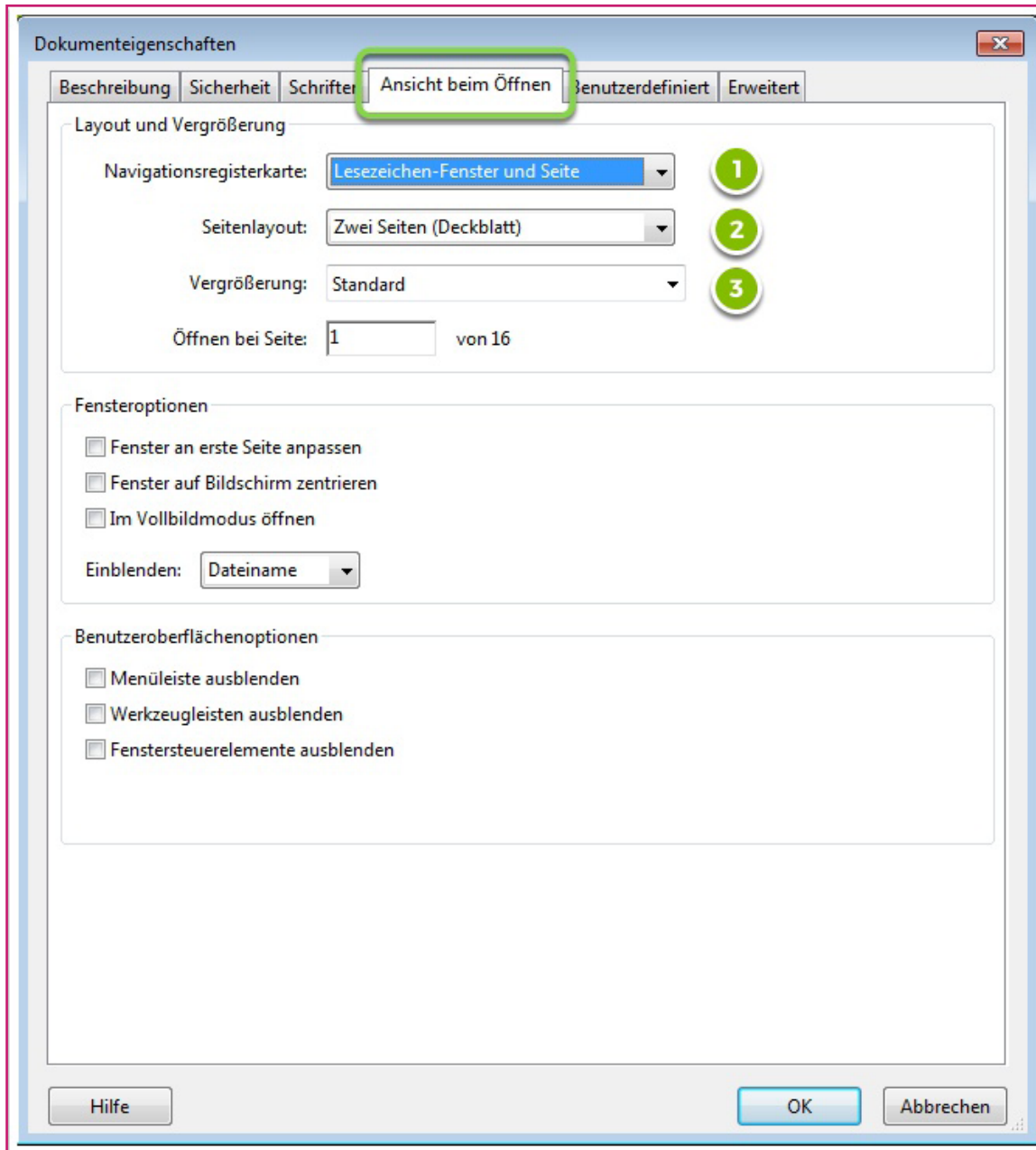
- Titel **A**
- Verfasser **B**
- Thema **C**
- Stichwörter **D**
- gegebenenfalls >**zusätzliche** **E**



## ANSICHT BEIM ÖFFNEN

Hier werden Einrichtungen zur **Darstellung am Bildschirm** ermöglicht. Besonders bei mehrseitigen Dokumenten empfiehlt sich das automatische Einblenden des Lesezeichenfensters

1. Ebenso die doppelseitige Darstellung 2. und das Einpassen in die Bildschirmfläche 3.



## FORMULAR

Formulare werden mit Acrobat Pro mittels einer von drei Methoden erstellt:

- **Konvertieren von Dokumenten** (Adobe Indesign oder Microsoft Word) in ein PDF-Formular
- Oder: Scannen und **konvertieren von Papierformularen**
- Oder: mit einem **leeren PDF starten** und Formularbearbeitung beginnen

Nach dem Konvertieren werden Felder hinzugefügt, um ein interaktives Formular zu erstellen. Ein interaktives Formular kann auf einem Computer ausgefüllt werden und ausgedruckt oder per Internet verschickt werden.

